

Nr sprawy: **PZ.294.25973.2025**

Nr postępowania: **0771/IZ16GM/00079/00178/26/P**



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa
Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu
al. Niepodległości 8, 61-875 Poznań**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego otwartego pn.:

**„N.A. - naprawa awaryjna obiektów inżynierskich na
terenie IZ Poznań w 2026 roku”**

ZATWIERDZAM

(Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego)

Poznań, styczeń 2026 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA	4
ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH	4
ROZDZIAŁ IV – SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU	8
ROZDZIAŁ V – WADIUM	11
ROZDZIAŁ VI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
ROZDZIAŁ VII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	11
ROZDZIAŁ VIII – OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT	12
ROZDZIAŁ IX – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	15
ROZDZIAŁ X – ODWRÓCONA OCENA OFERT	15
ROZDZIAŁ XI – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI HANDLOWYCH	15
ROZDZIAŁ XII – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	16
ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY ZAKUPOWEJ	16
ROZDZIAŁ XIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
ROZDZIAŁ XV – POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	17
ROZDZIAŁ XVI – ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	18
ROZDZIAŁ XVII – ZAMKNIĘCIE I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	18
ROZDZIAŁ XVIII – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	19
ZAŁĄCZNIKI	21

Rozdział I – Informacje ogólne

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu, al. Niepodległości 8, 61-875 Poznań zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego otwartego.
2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „Regulamin”) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.
3. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu zakupowym, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „Platforma” lub „Platforma Zakupowa”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
5. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** wersja 1.4 (dalej: „Podręcznik”) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz innych Dokumentów zamówienia i uznaje się związanym określonymi w niej postanowieniami i zasadami Postępowania, co potwierdza poprzez złożenie podpisanego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
7. Zamawiający dopuszcza udział w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie w Postępowaniu zobligowani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu zakupowym. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz w trakcie realizacji umowy.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia i termin wykonania

1. Przedmiot niniejszego Zamówienia stanowi: **N.A. - naprawa awaryjna obiektów inżynieryjnych na terenie IZ Poznań w 2026 roku** (dalej: **Zamówienie**”).
2. Termin realizacji Zamówienia: od dnia podpisania Umowy do dnia 31.12.2026 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy tj. 200.000,00 zł netto / 246.000,00 zł brutto.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”) stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Przedmiot Zamówienia nie jest podzielony na części.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 7 Regulaminu polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom realizacji jakichkolwiek elementów Zamówienia.

Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i informacja o wymaganych dokumentach

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - 4) posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;
 - 5) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 Regulaminu;
 - 5a) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 2 Regulaminu w odniesieniu do następujących przesłanek:
 - a) oferta została złożona przez wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - b) Wykonawca, który w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania zakupowego nie wykonał zamówienia udzielonego mu przez zamawiającego lub

wykonał je z nienależytą starannością lub niezgodnie z postanowieniami umowy/zamówienia lub są w sporze z zamawiającym;

- c) Wykonawca, który w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania zakupowego odmówił podpisania umowy zakupowej lub ramowej lub zrealizowania wystawionego zamówienia na warunkach określonych w złożonej ofercie;
 - d) Wykonawca celowo lub w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu zakupowym.
 - 6) który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:
- 1) w zakresie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu.
 - 2) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu.
 - 3) w zakresie znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu.
 - 4) w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: dysponuje minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane (wykonawcze) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub mostowej. Każda z osób posiadająca uprawnienia powinna przynależeć do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
3. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w Postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w ust. 4 metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).
4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
- 1) na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 4:
wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji Zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie

czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ). Do wykazu osób należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane ww. uprawnienia oraz przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

5. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 5a, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ).
6. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 4 i 5 Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu Zakupowym oraz;
 - 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, składająca ofertę oraz inne oświadczenia lub dokumenty w Postępowaniu, jest umocowana do jego reprezentowania w Postępowaniu zakupowym, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt 1;
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zakupowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ);
 - 4) oświadczenie o akceptacji SWZ i zapisów umowy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ);
 - 5) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ);
 - 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego Zamówienia (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ) * (Dotyczy Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu)
 - 7) wypełniony i podpisany Formularz cenowy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ).

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu wymaganego przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio § 10 ust. 4-6 Regulaminu.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, spełnianie warunków udziału w Postępowaniu może zostać wykazane wspólnie przez Wykonawców. (spełnienie poszczególnych warunków/ów może zostać wykazane poprzez łączne spełnianie wymagań określonych dla warunków/ów przez kilku Wykonawców).
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1, 2,3, 4 i 5 oraz ust. 5 składa się w zakresie każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
10. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdział IV – Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem:
<https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
2. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz z **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
3. Zamawiający informuje, że Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze, w godz. 8:00 – 16:00, pod nr tel. **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku**. W przypadku, gdy Wykonawca chce mieć więcej niż jednego użytkownika przypisanego do swojego konta w Platformie Zakupowej, to w takim przypadku należy złożyć oddzielny wniosek rejestracyjny – odpowiednio dla każdego nowego użytkownika.
6. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
7. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:
 - 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*;
 - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza złożenia oferty**;
 - 3) załączenie do **Formularza złożenia oferty** wymaganych oświadczeń i dokumentów;
 - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty;
 - 5) wykonanie akcji *Złóż ofertę*.
8. Dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, o których mowa w roz. III ust. 4 – 6 należy złożyć w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 9, lub w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym zgodnie z reprezentacją podmiotu, którego dokument dotyczy lub – w przypadku pełnomocnictw – przez wystawcę pełnomocnictwa, jako załączniki do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie opcji *Dodaj dokument*.

UWAGA!

W przypadku dokumentu wystawionego jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, przekazuje się ten dokument i nie wymaga on podpisu ze strony podmiotów, o których mowa powyżej

9. Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazane Drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożone elektroniczne odwzorowanie dokumentu jest nieczytelne lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport, który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *Wygeneruj raport*:
 - 1) na wygenerowanym raporcie Wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty;
 - 2) w przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła, o którym mowa w ust. 7 pkt 4.

UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszej SWZ.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.
14. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:
 - 1) akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie **do momentu zakończenia postępowania zakupowego** i umożliwia wysyłanie korespondencji do

Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto,

UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składania ofert w niniejszym Postępowaniu.

- 2) **Przystęp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składanie oferty, w sposób opisany w ust. 1 – 12 oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**), jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.

UWAGA! Wskazana akcja jako jedyna umożliwia składanie ofert w niniejszym Postępowaniu.

Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module **Korespondencja**.

15. Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
17. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 14, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji *Tajemnica przedsiębiorstwa* w polu *Typ dokumentu* na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego ustępu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
18. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

19. Zapisy ust. 15 oraz ust. 16 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio do dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 13.

Rozdział V – Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.

Rozdział VI – Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni licząc od terminu otwarcia ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą określonego w Dokumentach zamówienia, Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, na oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni. Wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą, Wykonawca przedłuża okres ważności wadium.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w **Formularzu złożenia oferty**.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia (cena ryczałtowa).
4. Podstawą obliczenia ceny jest Opis Przedmiotu Zamówienia.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.

6. Cena ofertowa wskazana w **Formularzu złożenia oferty** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem § 34 ust. 1 Regulaminu.
7. **Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny roboczogodziny w Formularzu Cenowym (Załącznik nr 8 do SWZ). Podanie ceny za roboczogodzinę w sposób niezgodny z ww. wymogami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1 Regulaminu.**
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII – Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.
2. O Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z Postępowania, Zamawiający informuje jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium:	Opis:	Waga:
1.	Cena brutto roboczogodziny (z narzutami tj. koszty pośrednie „Kp” oraz zysk „Z”) – Cbr	Najwyższą liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą Cenę brutto roboczogodziny za realizację zamówienia (z narzutami tj. koszty pośrednie „Kp” oraz zysk „Z”)	90%
2.	Narzut na zakupiony materiał – Nz_k	Najwyższą liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższy narzut na zakupiony materiał	10%

4. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, udzieli Zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
5. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem:

a) Kryterium – cena brutto roboczogodziny (z narzutami tj. koszty pośrednie „Kp” oraz zysk „Z”) – C_{br} :

$$C_{br} = \frac{C_n}{C_b} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{br} – liczba punktów przyznanych w kryterium cena brutto roboczogodziny

(z narzutami tj. koszty pośrednie „Kp” oraz zysk „Z”)

C_b – cena oferty badanej

C_n – cena oferty najkorzystniejszej

UWAGA:

Maksymalna wartość narzutu „Kp” (Koszty pośrednie) nie może przekroczyć 73%.

W przypadku zaoferowania narzutu „Kp” powyżej 73% oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1 Regulaminu.

Maksymalna wartość narzutu „Z” (Zysk) nie może przekroczyć 19%.

W przypadku zaoferowania narzutu „Z” powyżej 19% oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1 Regulaminu.

b) Kryterium – narzut na zakupiony materiał – N_{zk} :

(wg punktacji podanej poniżej):

Narzut na zakupiony materiał 0% - otrzymuje punktację 10 pkt

Narzut na zakupiony materiał 1% - otrzymuje punktację 9 pkt

Narzut na zakupiony materiał 2% - otrzymuje punktację 8 pkt

Narzut na zakupiony materiał 3% - otrzymuje punktację 7 pkt

Narzut na zakupiony materiał 4% - otrzymuje punktację 6 pkt

Narzut na zakupiony materiał 5% - otrzymuje punktację 5 pkt

Narzut na zakupiony materiał 6% - otrzymuje punktację 4 pkt

Narzut na zakupiony materiał 7% - otrzymuje punktację 3 pkt

Narzut na zakupiony materiał 8% - otrzymuje punktację 2 pkt

Narzut na zakupiony materiał 9% - otrzymuje punktację 1 pkt

Narzut na zakupiony materiał 10% - 14% - otrzymuje punktację 0 pkt

UWAGA: Nzk przyjmuje wartości liczb całkowitych.

Maksymalna wartość narzutu na zakupiony materiał nie może przekroczyć 14%.

W przypadku zaoferowania narzutu na zakupiony materiał powyżej 14% oferta

Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1 Regulaminu.

Łączna liczba przyznanych punktów = Cbr + Nzk

gdzie:

Cbr – liczba punktów przyznanych w kryterium cena brutto roboczogodziny (z narzutami tj.koszty pośrednie „Kp” oraz zysk „Z”)

Nzk – liczba punktów przyznanych w kryterium narzut na zakupiony materiał

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną. Zapis ten nie ma zastosowania w przypadku aukcji elektronicznej.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
8. Zamawiający może przeprowadzić kolejną Rundę zapytania ofertowego otwartego/zamkniętego w przypadku:
 - 1) gdy do upływu terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - 3) wartość oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
 - 4) niemożliwe było złożenie oferty w poprzedniej Rundzie z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana SWZ lub OPZ;
 - 6) w innych uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego.
9. Zamawiający może dokonać zmiany Dokumentów zamówienia również przed uruchomieniem kolejnej rundy zapytania ofertowego.
10. O uruchomieniu kolejnej Rundy zapytania ofertowego Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w poprzednich Rundach wraz z podaniem informacji odnośnie do możliwości ponownego złożenia oferty w celu dalszego ubiegania się o udzielenie tego zamówienia lub modyfikacji lub wycofania oferty złożonej w poprzedniej rundzie oraz informacji o zmianach w Dokumentach zamówienia, jeżeli zostały

wprowadzone. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona modyfikacji lub wycofania pierwotnie złożonej oferty, oferta ta pozostaje wiążąca w nowej rundzie.

Rozdział IX – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie Zakupowej do dnia: **11.02.2026 r.**, do godziny: **9³⁰**.
2. Adres strony internetowej, na której należy złożyć ofertę: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **11.02.2026 r.**, o godzinie: **9³⁰**.
4. Otwarcie ofert nie jest jawne. Z treścią złożonych ofert Wykonawcy mogą zapoznać się na zasadach określonych w § 38 Regulaminu.

Rozdział X – Odwrócona ocena ofert

Zamawiający informuje, że do wyboru oferty Wykonawcy nie zostanie zastosowana odwrócona ocena ofert, zgodnie z § 28 Regulaminu.

Rozdział XI – Informacje o przeprowadzeniu Negocjacji handlowych

1. Zamawiający po złożeniu ofert może przeprowadzić dodatkowo Negocjacje handlowe, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
2. Negocjacje handlowe mogą dotyczyć ceny lub kosztu oraz parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia.
3. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji handlowych poprzez możliwe dostępne środki elektronicznej komunikacji oraz telefonicznie.
4. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający zaprasza Wykonawców biorących udział w negocjacjach do złożenia oferty po negocjacjach, a także przekaże im aktualne brzmienie Dokumentów zamówienia w przypadku, gdy uległy one zmianom w wyniku przeprowadzonych negocjacji, jednocześnie informując o zakresie wprowadzonych zmian. Gdy przeprowadzone negocjacje handlowe nie przyniosły zakładanych przez Zamawiającego rezultatów Zamawiający zastrzega, że może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kolejnych rund negocjacji handlowych.

5. Wykonawca składając ofertę po negocjacjach, tym samym akceptuje wszystkie zmiany wprowadzone do przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia/Umowy zakupowej przekazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty po negocjacjach. Złożenie oferty po negocjacjach handlowych nie wpływa na bieg terminu związania ofertą.
6. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku negocjacji handlowych nie wprowadził zmian w przedmiocie lub warunkach realizacji Zamówienia, Wykonawcę, który nie przystąpił do negocjacji handlowych lub nie złożył oferty ostatecznej, obowiązuje oferta sprzed negocjacji handlowych.
7. Oferta po negocjacjach danego Wykonawcy, o której mowa w ust. 4 nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od tej, którą złożył przed negocjacjami handlowymi.
8. W przypadku dokonania zmiany przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył oferty po negocjacjach.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji.

Rozdział XII – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej

Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XIII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy zakupowej

1. Zamawiający zawrze umowę zakupową nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zakupowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Umowa zakupowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 4 dni kalendarzowe od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku wpływu tylko jednej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zakupowej lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez

przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania zakupowego, o których mowa w § 32 Regulaminu.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zakupowej zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę, o której mowa w § 8 ust. 3 Regulaminu.

Rozdział XIV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV – Pouczenie o środkach odwoławczych

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu lub SWZ, mających lub mogących mieć wpływ na wynik Postępowania zakupowego, Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Kierownika Zamawiającego.
2. Wniesienie skargi jest dopuszczalne na czynność ogłoszenia o Zamówieniu, zaproszenia do składania ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz odrzucenia oferty.
3. Skarga winna wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie, zawierać zwięzłe zarzuty i okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
4. O wniesieniu skargi oraz o jej treści Zamawiający zawiadamia Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.
5. Skargę można wnieść w ciągu 4 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia, z zastrzeżeniem § 38 ust. 3 Regulaminu. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie.
6. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi zawarcie umowy jest niedopuszczalne.
7. Skarga jest ostatecznie rozstrzygnięta z dniem powzięcia decyzji przez Zamawiającego.
8. Kierownik Zamawiającego rozstrzyga skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.
9. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Zamawiającego w ten sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
10. Kierownik Zamawiającego oddala skargę lub ją uwzględnia.

11. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza zaskarżone czynności lub unieważnia Postępowanie zakupowe.
12. O fakcie rozstrzygnięcia skargi Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.

Rozdział XVI – Zmiany w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na Platformie Zakupowej.

Rozdział XVII – Zamknięcie i unieważnienie Postępowania

1. Zamawiający unieważnia Postępowanie zakupowe, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) dalsze prowadzenie Postępowania zakupowego lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 5) Postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą udzielenie Zamówienia lub dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej, bez naruszenia zasad określonych w Regulaminie, o ile naruszenia te mogą mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - 6) w Postępowaniu złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a Wykonawca, który ją złożył uchyla się od zawarcia umowy;
2. Postępowanie może zostać zamknięte na każdym etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem umowy zakupowej.
3. O unieważnieniu lub zamknięciu Postępowania zakupowego lub jego części Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu lub zostali zaproszeni do udziału w Postępowaniu. W przypadku unieważnienia Postępowania Zamawiający podaje uzasadnienia faktyczne i prawne unieważnienia.

Rozdział XVIII – Klauzula informacyjna RODO

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią¹, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
 - c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:

- a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
- 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia, których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:

- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
- 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu zakupowym
i braku podstaw do odrzucenia oferty

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o akceptacji SWZ i zapisów umowy

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514)

Załącznik nr 6 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 7 – Wzór wykazu osób

Załącznik nr 8 – Formularz cenowy

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu
Dział Dróg Kolejowych, Ochrony Środowiska
al. Niepodległości 8, 61-875 Poznań
tel. + 48 61 633 25 72
fax + 48 61 633 17 96
iz.poznan@plk-sa.pl
www.plk-sa.pl

Poznań, dnia 08.01.2026 rok

Nr: IZ16DKO.294.1.2026.2

PPL/PLK/00627/2026

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: „Wykonywanie robót w ramach napraw awaryjnych na obiektach inżynieryjnych na terenie Zakładu Linii Kolejowych w Poznaniu w 2026 r.”

Zamawiający: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu
61-875 Poznań, al. Niepodległości 8

Rodzaj zamówienia: roboty inżynieryjne i budowlane
Kod CPV: 45220000-5

ZAAKCEPTOWAŁ

NACZELNIK

08.01.2026
Tomasz Sobkowiak

(Data, podpis Kierującego organizacją merytoryczną)

Opracował:

Waldemar Dobrogojski

tel. +48 (61) 63 31 345

Waldemar Dobrogojski

08.01.2026 rok

Data, podpis

Spis treści

1. Wykaz użytych pojęć	3
2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia	3
3. Rodzaj zamawianych robót budowlanych	3
4. Miejsce realizacji zamówienia.....	4
5. Harmonogram realizacji zamówienia	4
6. Parametry świadczonych usług	4
7. Specyfikacja techniczna.....	4
8. Wymagania prawne	5
9. Termin i warunki gwarancji.....	6
10. Sposób płatności	6
11. Kary umowne	6
12. Prawo opcji.....	6
13. Podwykonawcy	6
14. Zamówienia dodatkowe.....	7
15. Uwagi końcowe	7

1. Wykaz użytych pojęć

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Wykonawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną.

Zamawiający – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu
61-875 Poznań, al. Niepodległości 8

2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

Zakres Opisu Przedmiotu Zamówienia obejmuje wykonywanie robót w ramach napraw awaryjnych na obiektach inżynierskich na terenie całego Zakładu Linii Kolejowych w Poznaniu w 2026 roku.

3. Rodzaj zamawianych robót budowlanych

OPZ stanowi dodatek do Warunków Zamówienia i jest podstawą do wykonania oferty.

Warunki przedmiotowe: dotyczą przedstawienia stawki roboczogodziny z narzutami i VAT-em oraz koszty narzutu zakupu materiału na w/w roboty.

Wykonawca po zgłoszeniu przez Zamawiającego awarii zobowiązany jest do podpisania zlecenia i podjęcia pracy w ciągu 3 dni od daty jego wystawienia.

Ogólny zakres robót objętych OPZ.

Zakres robót mających na celu poprawę bezpieczeństwa i estetyki na obiektach zarządzanych przez PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu obejmuje prace, np:

1. malowanie przejść pod torami
2. naprawa drenaży i odwodnienia obiektów
3. uzupełnianie oszklenia wiat przejść pod torami
4. roboty murarskie
5. roboty pokrywcze, związane z wykonywaniem prac blacharskich np. opierzenia, orynnowania
6. spoinowanie wykruszonych fug
7. obrukowanie stożków nasypu
8. oczyszczenie z rdzy i częściowe malowanie elementów stalowych szczególnie narażonych na korozję
9. oczyszczanie i smarowanie części tocznych i ślizgowych łożysk
10. naprawa elementów przepustów rurowych
11. oczyszczenie dna cieków pod małymi mostami lub w przepustach
12. usuwanie zanieczyszczeń koryta i brzegów rzeki w otoczeniu podpór mostu
13. usuwanie roślinności i zanieczyszczeń z obiektów i ich otoczenia
14. uzupełnianie skradzionych elementów obiektu (np. balustrady, blachy p.wykolejeniowe)
15. uzupełnianie i wymiana dyliny

- 16. likwidacja szkód i graffiti z obiektów
- 17. uzupełnianie lub odnawianie znaków wodnych

4. Miejsce realizacji zamówienia

Teren Zakładu Linii Kolejowych w Poznaniu

5. Harmonogram realizacji zamówienia

Termin realizacji od dnia podpisania Umowy do 31 grudnia 2026 roku, lub wyczerpania limitu przyznanych środków na wykonanie prac awaryjnych.

6. Parametry świadczonych usług

- Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość wykonanych robót i dostarczonych materiałów oraz gotowych elementów, zgodność z OPZ i poleceniami osoby wyznaczonej z ramienia Zleceniodawcy do nadzoru prowadzonych prac,
- Roboty muszą być prowadzone zgodnie ze sztuką budowlaną, ustawą Prawo Budowlane, normami, przepisami technicznymi oraz przepisami BHP,
- Wykonawca odpowiedzialny jest za zabezpieczenie torowiska (tłucznia) przed zanieczyszczeniem materiałami rozbiórkowymi oraz używanymi do wykonania prac budowlanych,
- Organizacja pracy powinna uwzględniać zabezpieczenie terenu robót tak by przy wykonywanych pracach mógł odbywać się normalny ruch pociągów oraz bezpieczny ruch pasażerów wsiadających i wysiadających z pociągów. Po stronie Wykonawcy leżeć będzie wyposażenie placu budowy we wszelkie oznaczenia informacyjne i ostrzegawcze, tymczasowe bariery ochronne oraz ewentualne pomosty robocze.
- Zgodnie z Uchwałą Nr 925/2018 z dnia 20 listopada 2018 roku Zarządu PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., przed przystąpieniem do robót Wykonawca zwróci się do Zakładu Linii Kolejowych w Poznaniu o wydanie dokumentów uprawniających do wstępu na obszar kolejowy objęty Umową.

7. Specyfikacja techniczna

7.1 Jakość i certyfikaty bezpieczeństwa

Zgodnie z Prawem Budowlanym wszystkie użyte materiały muszą posiadać certyfikaty na znak bezpieczeństwa wskazujący zgodność z polskimi normami i aprobatami technicznymi. Powinny być zaakceptowane przez osobę nadzorującą z ramienia Zleceniodawcy i zgodne z wymaganiami OPZ. W dniu odbioru Wykonawca przedłoży komplet certyfikatów i aprobat technicznych wbudowanych materiałów (elementów) oraz jeżeli jest to wymagane pomiar powykonawczy wykonanych prac.

7.2 Materiały rozbiórkowe

Materiały z rozbiórki jak gruz, itd. Wykonawca jest zobowiązany wywieźć i zutylizować na własny koszt do najbliższego koncesjonowanego zakładu utylizacji materiałów budowlanych. Wykonawca musi być zarejestrowany w Bazie BDO, dołączyć kartę utylizacji odpadu do dokumentacji

powykonawczej. Całe elementy betonowe z rozbiórki np. nieuszkodzone płyty chodnikowe oraz elementy stalowe wykonawca złoży na palecie i dostarczy do magazynu danej Sekcji Eksploatacji na której terenie są wykonywane prace. Wykonawca po zakończeniu prac jest zobowiązany uprzątnąć teren budowy według zaleceń osoby nadzorującej z ramienia Zleceniodawcy.

7.3 Składowanie materiałów i sprzętu

Wykonawca jest zobowiązany do składowania i przechowywania materiałów dostarczonych do wbudowania w miejscu niezakłócającym komunikację pasażerom, pracownikom oraz osobom i pojazdom postronnym. Materiały z rozbiórki Wykonawca zobowiązany jest wywieźć w możliwie najszybszym czasie od momentu zdemontowania danych elementów tak by nie doprowadzić do ich składowania. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za utracone na skutek kradzieży lub zniszczone przez akty wandalizmu materiały, narzędzia i sprzęt pozostawiony przez Wykonawcę w trakcie realizacji zadania.

7.4 Transport materiałów

Użyte środki transportu, umieszczone na nich ładunki oraz proces załadunku oraz wyładunku nie mogą zagrażać bezpieczeństwu. Z uwagi na pracę w sąsiedztwie czynnych torów pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do ubrania kamizelek ostrzegawczych i zachowania należytej ostrożności. Wszelkie uszkodzenia wynikające z działania Wykonawcy zarówno na placu budowy jaki i poza obszarem placu budowy takie jak: uszkodzenia dróg komunikacji, chodników, zieleni, sąsiednich budynków, ogrodzeń, małej architektury itp. Wykonawca jest zobowiązany naprawić (zrekonstruować, odtworzyć) na własny koszt.

7.5 Sprzęt

Dobór sprzętu do wykonania robót przewidzianych w Umowie powinien gwarantować wysoką jakość robót oraz spełnienie wszystkich warunków BHP.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania sprzętu w dobrym stanie technicznym w trakcie wykonywania robót objętych Umową.

7.6 Dokumenty budowy

W okresie realizacji zadania Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia, przechowywania i zabezpieczenia następujących dokumentów:

- atestów i certyfikatów na użyte materiały,
- protokołów częściowych odbioru robót w poszczególnych etapach,
- protokołów przekazania materiałów rozbiórkowych.

8. Wymagania prawne

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi, normami, standardami i innymi dokumentami obowiązującymi w Polsce, a także instrukcjami i innymi dokumentami obowiązującymi w PKP PLK S.A., w tym m.in.:

- **Ustawą z dnia 7 lipca 1994r.** Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z dnia 22.06.2018 r., poz. 1202,) z późniejszymi zmianami wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

- **Ustawą z dnia 28 marca 2003r.** o transporcie kolejowym (Dz.U.2007.16.94 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- **Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r.** w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U.2003.47.401).
- **Dz.U.1998.151.987** Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 10 września 1998 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle kolejowe i ich usytuowanie (z późniejszymi zmianami).
- **Dz.U.2014.867** Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 czerwca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle kolejowe i ich usytuowanie.

Lista powyższych aktów prawnym nie jest zbiorem zamkniętym. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia innych niż wymienione powyżej, jeśli okaże się to konieczne w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w przypadku ich nowelizacji jest zobowiązany uwzględnić wynikające z nich zmiany.

9. Termin i warunki gwarancji

Zgodnie z Umową / Zamówieniem

10. Sposób płatności

Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty stanowiące przedmiot Umowy będzie następowało sukcesywnie, po wykonaniu prac objętych danym zleceniem, dla każdego zlecenia z osobna. Na podstawie protokołu odbioru dla danego zlecenia, podpisanego przez inspektora nadzoru i kierownika budowy (lub przedstawiciela Wykonawcy) oraz kosztorysu powykonawczego w oparciu o KNR oraz wynegocjowane ceny jednostkowe ujęte w Umowie.

11. Kary umowne

Zgodnie z Umową / Zamówieniem

12. Prawo opcji

Nie dotyczy

13. Podwykonawcy

Przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami lub osobami trzecimi.

14. Zamówienia dodatkowe

Nie przewiduje się

15. Uwagi końcowe

Odbiór robót

15.1 Rodzaje odbiorów

Odbiór robót to ocena robót wykonanych przez Wykonawcę. Przewiduje się:

- odbiory częściowe – Wykonawca każdorazowo powiadomi Zleceniodawcę o konieczności odbioru robót zanikających (odbioru robót zanikających nie mogą być rozliczane finansowo),
- odbiór eksploatacyjny – to komisyjne odebranie robót umożliwiających przywrócenie ruchu kolejowego na obiekcie (odbiór przy udziale właściciela terenu czyli przedstawiciela danej Sekcji Eksploatacji) odbiory robót eksploatacyjnych nie mogą być rozliczane finansowo,
- odbiór końcowy – to komisyjna ocena ilości i jakości całości wykonanych robót wchodzących w zakres zadania rozliczana finansowo.

15.2 Dokumenty do odbioru końcowego robót

Wykonawca przygotowuje do odbioru końcowego następujące dokumenty:

- atesty jakościowe wbudowanych elementów,
- protokoły odbiorów częściowych wraz z ewentualnymi protokołami usunięcia usterek,
- karty odpadu,
- aprobaty techniczne,
- świadectwa dopuszczenia,
- deklaracje zgodności.

15.3 Odbiór pozostałe uwagi

1. Po całkowitym wykonaniu Robót objętych danym zleceniem i innych czynności objętych przedmiotem Umowy będą one podlegały odbiorowi końcowemu. Odbiór poszczególnych zleconych robót nastąpi każdorazowo po zakończeniu tych robót na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru końcowego. Każdorazowo sporządzony zostanie także kosztorys powykonawczy, sprawdzony i potwierdzony przez inspektora nadzoru (diagnostę),
2. Gotowość do odbioru końcowego osiągnięta jest z chwilą zakończenia przez Wykonawcę wszystkich robót objętych każdorazowo danym zleceniem,
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o gotowości do dokonania danego odbioru wyszczególniając roboty i inne czynności, które będą przedmiotem danego odbioru,
4. Konkretny dzień i godzina dokonania odbioru zostanie wyznaczona przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty e-mail lub faksu,
5. Odbiór końcowy objęty danym zleceniem zostanie dokonany w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia od Wykonawcy o jego gotowości do odbioru,

6. Odbiory będą dokonywane poprzez sporządzenie i podpisanie protokołu odbioru: ze strony Zamawiającego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, w tym przy udziale inspektora nadzoru inwestorskiego oraz ze strony Wykonawcy przez kierownika budowy oraz inne upoważnione przez Wykonawcę osoby, W odbiorze mogą również uczestniczyć przedstawiciele użytkownika obiektu, którego dotyczą roboty, będące przedmiotem odbioru,
7. W trakcie odbioru końcowego objętego danym zleceniem, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie posiadane przez niego oryginały dokumentów związanych z wykonaniem Umowy do których uzyskania został zobowiązany na mocy niniejszego OPZ, w tym: kosztorys powykonawczy oraz wymagane Prawem Budowlanym dokumenty zgodnie z ust. 15.2,
8. Jeżeli w toku czynności odbiorczych Zamawiający stwierdzi, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru, w szczególności z powodu niezakończenia wszystkich robót zawartych w danym zleceniu Zamawiający może odmówić dokonania odbioru, uzasadniając w protokole odmowę odbioru. W takim przypadku Strony ustalą nowy termin przeprowadzenia odbioru,
9. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Protokół odbioru zostanie podpisany przez osoby biorące udział w odbiorze, a w jego treści zostanie zawarte oświadczenie Zamawiającego odnośnie przyjęcia lub odmowy przyjęcia robót lub innych czynności objętych danym odbiorem,
10. Niezależnie od postanowień ust. 8, Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia robót objętych danym odbiorem w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad, w tym nieprawidłowości, które uniemożliwiają lub uniemożliwią w przyszłości użytkowanie danego elementu zgodnie z jego przeznaczeniem lub też polegają na tym, że wykonane roboty nie są zgodne np. z dokumentacją projektową lub z przepisami prawa. Podstawę do odmowy przyjęcia robót w ramach odbioru końcowego objętego danym zleceniem stanowi również nieprzekazanie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 7,
11. W przypadku wykonania uprawnienia, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, w protokole określony zostanie powód odmowy przyjęcia robót przez Zamawiającego oraz wyznaczony termin usunięcia wad przez Wykonawcę, stanowiący jednocześnie termin przystąpienia Stron do ponownego odbioru,
12. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, zgodnie z ust. 11, Zamawiający, niezależnie od innych uprawnień przysługujących mu na mocy Umowy oraz kodeksu cywilnego, może zlecić wykonanie tych prac innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, dokonując jednocześnie potrącenia uzasadnionych i udokumentowanych kosztów z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, powiadamiając o tym Wykonawcę w formie pisemnej z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.



Nr sprawy: **PZ.294.25973.2025**

Nr postępowania: **0771/IZ16GM/00079/00178/26/P**

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu

al. Niepodległości 8, 61-875 Poznań

OŚWIADCZENIE

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ZAKUPOWYM I BRAKU PODSTAW DO ODRZUCENIA OFERTY**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: „**N.A. - naprawa awaryjna obiektów inżynierskich na terenie IZ Poznań w 2026 roku**”, prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A” (dalej: Regulamin),
w imieniu:

.....
.....
.....

*(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Oświadczam/y, że spełniamy warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, uszczegółowione w Rozdziale III ust. 2 pkt 4 SWZ.

Oświadczam/y, że nie zachodzą wobec naszej oferty przesłanki odrzucenia, określone w Rozdziale III ust. 1 pkt 5a lit. a, b, c i d SWZ.

.....
*(podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)*



Nr sprawy: **PZ.294.25973.2025**

Nr postępowania: **0771/IZ16GM/00079/00178/26/P**

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu

al. Niepodległości 8, 61-875 Poznań

OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI SWZ I ZAPISÓW UMOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: „**N.A. - naprawa awaryjna obiektów inżynierskich na terenie IZ Poznań w 2026 roku**”, prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A”,
w imieniu:.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o
udzielenie zamówienia)

Oświadczam/y, że

1. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zapisach Umowy.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną zawartą w roz. XVIII SWZ oraz zrealizowałem/zrealizowaliśmy obowiązek, o którym mowa w roz. XVIII ust. 2 i 3 SWZ w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.¹

¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do zapisów art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego przekreślenie).

6. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym wskazujemy:

.....
tel....., e-mail

7. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zamieszczone w pliku o nazwie:

„.....” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Pozostałe dokumenty/strony niniejszej oferty oraz załączników do niej są jawne. *(W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć uzasadnienie lub inne dokumenty udowadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).*

8. Jednocześnie działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy/ Wykonawców* niniejszym udzielam pełnomocnictwa Panu/ Pani* (tj. osobie posiadającej login na Platformie Zakupowej) do złożenia oferty za pomocą Platformy Zakupowej (tj. uzupełnienia wszystkich wymaganych pozycji Formularza złożenia oferty wraz z załączeniem wymaganych oświadczeń i dokumentów oraz podpisywania wszelkich dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień*),
*niepotrzebne skreślić.

UWAGA: pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę za pomocą Platformy Zakupowej może być odrębnym dokumentem (lub może wynikać z dokumentów rejestrowych itp.) i wtedy nie ma konieczności wypełniania punktu 8 – można go usunąć).

9. Załącznikami do oferty są:

- 1)
2)

.....
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)



Nr sprawy: **PZ.294.25973.2025**

Nr postępowania: **0771/IZ16GM/00079/00178/26/P**

**NAZWA POSTĘPOWANIA: N.A. - naprawa awaryjna obiektów inżynierskich na terenie IZ
Poznań w 2026 roku**

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu

al. Niepodległości 8, 61-875 Poznań

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1
USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

w imieniu:

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM / -MY, że:

nie zachodzą w stosunku do *mnie / nas** przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).¹

.....
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)

* **niepotrzebne skreślić**

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3



Nr sprawy: **PZ.294.25973.2025**

Nr postępowania: **0771/IZ16GM/00079/00178/26/P**

NAZWA POSTĘPOWANIA: N.A. - naprawa awaryjna obiektów inżynierskich na terenie IZ Poznań w 2026 roku

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu

al. Niepodległości 8, 61-875 Poznań

w imieniu:

.....
.....
.....

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

1. Oświadczam/y*, że:

Zobowiązuje/my się do oddania niżej wskazanych zasobów:

1)

2)

do dyspozycji Wykonawcy:

1)

(nazwa i adres Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

2)

(nazwa i adres Wykonawcy)

w celu realizacji zamówienia pod nazwą: „**N.A. - naprawa awaryjna obiektów inżynierskich na terenie IZ Poznań w 2026 roku**” i potwierdzam/y, że stosunek łączący nas z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

2. Oświadczam/y, że:

- 1) zakres zasobów dostępnych Wykonawcy będzie następujący:
.....
- 2) sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:
- 3) okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:
- 4) zrealizuję/zrealizujemy* roboty budowlane lub usługi będące przedmiotem zamówienia w następującym zakresie:

3. Oświadczam/y, że:

jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia zasobów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej odpowiadamy wobec Zamawiającego solidarnie z Wykonawcą realizującym Zamówienie. Nasza odpowiedzialność wygasa, jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponosimy winy.

.....
(podpis/y zgodnie z reprezentacją
podmiotu udostępniającego zasoby)



Nr sprawy: **PZ.294.25973.2025**

Nr postępowania: **0771/IZ16GM/00079/00178/26/P**

ZAMAWIAJĄCY:

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.,
ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa
Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu
al. Niepodległości 8, 61-875 Poznań**

(oznaczenie Wykonawcy/

Wykonawców występujących wspólnie)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia pn.
„N.A. - naprawa awaryjna obiektów inżynierskich na terenie IZ Poznań w 2026 roku”

prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP
Polskie Linie Kolejowe S.A.”, zwanym dalej Regulaminem,

w imieniu: _____

pełna nazwa (firma) Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie

Oświadczam/y, że dysponujemy następującymi osobami zdolnymi do wykonania
Zamówienia, które uczestniczyć będą w jego realizacji:

Lp.	Żądane kwalifikacje/uprawnienia	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień)	Doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (np. umowa zlecenia, umowa o dzieło, pisemne zobowiązania itp.)
1	<p>Minimum jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane (wykonawcze) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub mostowej.</p> <p>Każda z osób posiadająca ww. uprawnienia powinna przynależeć do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.</p>					

Do wykazu należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia oraz przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

miejscowość, data

imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego/ych przedstawiciela/li
wykonawcy/ wykonawców występujących
wspólnie

(*) – niepotrzebne skreślić



Nr sprawy: **PZ.294.25973.2025**

Nr postępowania: **0771/IZ16GM/00079/00178/26/P**

**NAZWA POSTĘPOWANIA: N.A. - naprawa awaryjna obiektów inżynierskich na terenie IZ
Poznań w 2026 roku.**

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Poznaniu

al. Niepodległości 8, 61-875 Poznań

FORMULARZ CENOWY

.....
.....
.....
*(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Oświadczam/y, że zrealizuję/my zamówienie, którego przedmiot określony jest szczegółowo w dokumentach zamówienia za cenę:

- 1) **Cena 1 roboczogodziny (z narzutami tj. koszty pośrednie „Kp” oraz zysk „Z”) – _____
zł netto; VAT _____ zł; _____ brutto,**

na którą składa się:

- a) roboczogodzina „R-g” _____ zł netto,* (minimalna stawka roboczo godziny nie może
być mniejsza od stawki minimalnej obowiązującej w 2026r = 25,36zł)

oraz następujące narzuty:

- b) koszty pośrednie „Kp” od „R” i od sprzętu „S” _____ %* (maksymalna wartość narzutu
nie może przekroczyć 73%)

*(Kp - koszty pośrednie - zawierają m.in.: koszty dojazdu brygad budowlanych do miejsca
robót oraz powrotu do siedziby przedsiębiorstwa, koszty zakwaterowania, koszty
zabezpieczenia miejsca robót w trakcie wykonywania napraw, koszty niezbędnych szkoleń
np.: BHP.)*

c) zysk „Z” od (R + S + Kp (R+S)) _____ %* (maksymalna wartość narzutu nie może przekroczyć 19%)

2) Narzut na zakupiony materiał – _____ %* (maksymalna wartość narzutu nie może przekroczyć - 14%)

Uwaga: w systemie Platformy zakupowej należy złożyć ofertę na cenę 1 roboczogodziny netto (z narzutami tj. koszty pośrednie „Kp” oraz zysk „Z”) i brutto (doliczając podatek VAT) oraz narzut na zakupiony materiał.

.....
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)

*- podane wartości są stałe i nie będą podlegać jakimkolwiek zmianom w trakcie trwania Umowy.